

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр
«ИНФОРМАТИКА - Плюс»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ЧОУ «Информатика-Плюс»
протокол заседания

№ 1 « 24 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ «Информатика-Плюс»

 Н.Г.Мурадян
« 24 » декабря 2021 г.

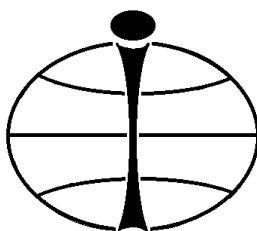


Учебная программа

по курсу:

«Бухгалтерский учёт

с изучением программы 1С:Бухгалтерия»



Новороссийск
2021

1. Пояснительная записка.

Программа «Бухгалтер» рассчитана на слушателей с начальным и средним образованием и предназначена для повышения квалификации. Обучение проводится на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 08367 от 28.04.2017 г. (бессрочная).

Целью программы является обучение бухгалтерскому учёту, дать навыки практической работы по ведению бухгалтерского учета на компьютере. Программа включает в себя все современные средства и способы общения с компьютером и в своем роде является комплексной программой. Комплексность обусловлена тем, что, во-первых, на различных предприятиях применяются различные программы (Windows, MS Office) и, во-вторых, дает полное представление о компьютере, общесистемных и прикладных программах (1С, "Финансы без проблем"), что в свою очередь позволяет работать слушателям на любых предприятиях с различным профилем.

В результате изучения программы обучающийся должен уметь:

- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации;
- определять налогооблагаемую базу, рассчитывать налоги;
- составлять налоговую отчетность;
- вести учет в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3.

В результате изучения программы обучающийся должен знать:

- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- основные статьи Налогового Кодекса РФ;
- предназначение и структуру программы 1 С: Бухгалтерия 8.3.

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 40/72/144 академических часа. Программа на 40 уч. часов ориентирована на руководителей и специалистов финансово-экономических подразделений, бухгалтеров, финансистов, знакомыми с основами бухгалтерского учёта и предназначена для изучения программы 1С:Бухгалтерия. Программа на 72 уч. часа рассчитана на слушателей, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям экономического профиля. По программе на 144 уч. часа на обучение принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, которые стремятся профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования, а также лица, направленные органами службы занятости. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы).

Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2. Учебный план

2.1. 40 учебных часов.

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|-------|----------------------------|------------------|--------------------------------|
| | | Всего | в т.ч. на практические занятия |
| 1 | Программа «1С:Бухгалтерия» | 40 | 20 |

| | | | |
|------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 2.1 | Настройка программы | 8 | 4 |
| 2.2 | Расчеты с дебиторами и кредиторами | 8 | 4 |
| 2.3 | Учет основных средств | 8 | 4 |
| 2.4 | Учет материальных ценностей | 4 | 2 |
| 2.5 | Ведение производства | 8 | 4 |
| 2.6 | Финансовые результаты | 4 | 2 |
| | Итого: | 40 | 20 |

2.2. 72 учебных часа.

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|------------|------------------------------------|------------------|--|
| | | Всего | в т.ч. на прак- тические за- нятия |
| 1 | Основы бухгалтерского учёта | 32 | 16 |
| 1.1 | Общая характеристика бух.учёта | 8 | 4 |
| 1.2 | Основные задачи бух.учёта | 4 | 2 |
| 1.3 | Учёт труда и его оплаты | 4 | 2 |
| 1.4 | Учёт основных средств и материалов | 4 | 2 |
| 1.5 | Финансовые результаты | 4 | 2 |
| 1.6 | Общее понятие о налогообложении | 4 | 2 |
| 1.7 | Составление окончательного баланса | 4 | 2 |
| 2 | Программа «1С:Бухгалтерия» | 40 | 20 |
| 2.1 | Настройка программы | 8 | 4 |
| 2.2 | Расчеты с дебиторами и кредиторами | 8 | 4 |
| 2.3 | Учет основных средств | 8 | 4 |
| 2.4 | Учет материальных ценностей | 4 | 2 |
| 2.5 | Ведение производства | 8 | 4 |
| 2.6 | Финансовые результаты | 4 | 2 |
| | Итого: | 72 | 36 |

2.3. 144 учебных часа.

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|------------|------------------------------------|------------------|--|
| | | Всего | в т.ч. на прак- тические за- нятия |
| 1 | Основы бухгалтерского учёта | 56 | 28 |
| 1.1 | Общая характеристика бух.учёта | 16 | 8 |
| 1.2 | Основные задачи бух.учёта | 8 | 4 |
| 1.3 | Учёт труда и его оплаты | 8 | 4 |
| 1.4 | Учёт основных средств и материалов | 8 | 4 |
| 1.5 | Финансовые результаты | 4 | 2 |
| 1.6 | Общее понятие о налогообложении | 4 | 2 |
| 1.7 | Составление окончательного баланса | 8 | 4 |
| 2 | Программа «1С:Бухгалтерия» | 88 | 44 |
| 2.1 | Настройка программы | 16 | 8 |
| 2.2 | Расчеты с дебиторами и кредиторами | 16 | 8 |
| 2.3 | Учет основных средств | 8 | 4 |
| 2.4 | Учет материальных ценностей | 8 | 4 |
| 2.5 | Ведение производства | 16 | 8 |
| 2.6 | Финансовые результаты | 8 | 4 |

| | | | |
|------------|---|------------|-----------|
| 2.7 | Сервисные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8» | 8 | 4 |
| 2.8 | Работа с архивами программы «1С: Бухгалтерия 8» | 8 | 4 |
| | Итого: | 144 | 72 |

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. 40 учебных часов.

| Календарные дни | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|-----------|-------|-----------|----|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | СР | В | СР | СР | ИА |

3.2. 72 учебных часа.

| Календарные дни | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|-----------|-------|-----------|----|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | СР | В | СР | СР | ТК |
| Календарные дни | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | | | | | | | | |
| СР | ИА | | | | | | | | |

3.3. 144 учебных часа.

| Календарные дни | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | Л, ПЗ | Л, ПЗ, ТК | СР | Л, ПЗ | СР | СР | ТК |
| Календарные дни | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| СР | Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ | Л, ПЗ | ИА | | |

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, ТК - текущий контроль знаний, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

4. Рабочая программа

Программа состоит из двух частей. В первой части даются основные понятия по ведению бухгалтерского учёта (теория), во второй части – ведение бухгалтерии на компьютере, при помощи программы 1С:Бухгалтерия.

В первом разделе даются основные понятия бухгалтерского учета:

- виды бухгалтерского учёта, предмет и объекты бухгалтерского учета, основные задачи бухгалтерского учета, правила ведения бухгалтерского учета;
- основные задачи бухгалтерского учета денежных средств, план счетов, первичные документы при оформлении кассовых операций, порядок открытия расчетного счета, порядок сдачи и получения наличных денег в банке, оформление выдачи подотчетных сумм;
- порядок расчета заработной платы, стандартные налоговые вычеты, расчет налога на доходы физических лиц, начисление единого социального налога (взноса);
- учёт основных средств, нематериальных активов и начисление амортизации по ним, учёт товаров в оптовой и розничной торговле, образование цены товара в торговле;

- структура и порядок формирования конечного финансового результата, производственная себестоимость, прямые и косвенные затраты;
- общие понятия о налогообложении в соответствии с Налоговым кодексом РФ часть I и II, виды налогов, их характеристика, методы начисления;
- порядок формирования бухгалтерского баланса, последовательность отражения информации в процессе бухгалтерского учета, главное свойство баланса.

Во втором разделе даются основы компьютерного ведения бухгалтерского учета:

- обзор бухгалтерских программ, варианты поставки программы 1С:Бухгалтерия, разновидности информационных баз, версии, релизы;
- навыки работы с программой 1С:Бухгалтерия, способы добавления, удаления и редактирования данных, интерфейс, панель инструментов, пункты меню;
- план счетов, первичные документы при оформлении кассовых операций, требования к ведению кассовой книги, оформление выдачи подотчетных сумм;
- учёт основных средств, нематериальных активов и начисление амортизации по ним, методы списания материалов в производство, образование цены товара в торговле;
- добавление и изменение данных, расчёт остатка, списание;
- отображение производства в бухгалтерской отчётности, формирование себестоимости, издержки производства, затраты производства;
- структура и порядок формирования конечного финансового результата, производственная себестоимость, прямые и косвенные затраты;
- настройка пользователей в информационной базе. Дополнительные отчеты и обработки;
- создание архива. Восстановление из архива. Порядок действий по выгрузке и загрузке данных информационной базы.

Все разделы снабжены прикладными, практическими заданиями и упражнениями.

По мере появления новых версий программ и технических средств в учебную программу могут вноситься соответствующие изменения.

5. Методические рекомендации

Данный курс состоит из двух составных частей: основ бухгалтерского учёта и основ работы с программой 1С:Бухгалтерия.

Обучение основам бухгалтерского учёта заключается в освоении практических навыков ведения бухгалтерского учета. Этот раздел включает изучение плана счетов, хозяйственных операций, формирование баланса, основы компьютерной бухгалтерии.

Основы ведения бухгалтерии в программе 1С:Бухгалтерия дают практические навыки по ведению бухгалтерии на компьютере. Основное внимание в учебном процессе уделяется индивидуальной практической работе слушателей на ПК и созданию реальных финансовых, бухгалтерских, расчетных, информационных и других документов по профилю будущей специальности.

В результате изучения курса слушатели должны:

- знать основные понятия и сведения по персональным компьютерам, предпосылки их возникновения, современное состояние и перспективы развития, область применения;
- иметь представление о современных программных продуктах, используемых на ПК, об их разнообразии и специфике их применения;
- знать ведение бухгалтерского учёта от формирования проводок и первичных документов до баланса;
- уметь использовать практические навыки работы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Все разделы курса снабжены соответствующими упражнениями.

6. Рекомендуемая литература

1. Н.П.Кондраков, "Бухгалтерский учёт", М., 2017 г.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. Ростов-на-Дону — Феникс, 2018 г.
3. Кузнецов В. Н. самоучитель по 1С:Бухгалтерии 8 / Владимир Кузнецов В.Н., Засорин С. - М.: БХВ-Петербург, 2018 г.
4. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - М.: 1С-Пабблишинг, 2018 г.
5. Э.А.Умнов, Д.В.Чистов, "Бухгалтерский учет на персональной ЭВМ", М., 2017 г.
6. С.А.Харитонов, "1С Бухгалтерия", М., 2018 г.
7. Н.Рязанцева, Д.Рязанцев, "1С:Предприятие.Бух.учёт. Секреты работы", М.,2017г.

7. Технические и программные средства

Компьютер – типа IBM PC

Windows 7 / 10 – операционная система

MS Office 2010/2019 – пакет офисных программ

1С:Предприятие – бухгалтерская программа

8. Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в форме:

- тестирования,
- опроса.

Итоговая аттестация оценивается по двухбалльной системе: «Зачтено» и «Не зачтено». Оцениваются результаты выполнения практической работы и результатов выполнения самостоятельной работы.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).