

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр

**«ИНФОРМАТИКА - Плюс»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЧОУ «Информатика-Плюс»  
протокол заседания

№ 1 « 24 » декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

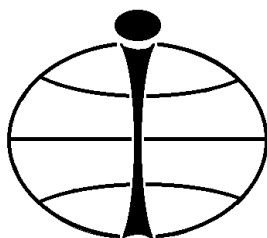
Директор  
ЧОУ «Информатика-Плюс»

  
Н.Г. Мурадян  
« 24 » декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации

по дополнительным программам повышения квалификации  
и дополнительным профессиональным программам



Новороссийск 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и дополнительным программам (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей/учащихся (далее обучающиеся), порядок формирования и работы аттестационной комиссии при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных программ повышения квалификации в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Информатика-Плюс» (далее «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей",
- Уставом Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

- Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 часов);
- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения свыше 250 часов);

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной образовательной программой и устанавливаются учебным планом/индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. Успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного Учреждением образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о дополнительном образовании.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждения обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько

аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной образовательной программы/индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки: квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: зачет, экзамен, тестирование, собеседование.

2.4. Темы квалификационных/аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки утверждаются руководителем структурного подразделения и предоставляются обучающимся на выбор.

Тема может быть предложена обучающимся или сформулирована руководителем организации, направившей обучающегося на обучение.

2.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат отчислению как не выполнившие обязательство по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

3.3. Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляет преподаватель (преподаватели), как правило, участвующие в реализации образовательной программы.

3.5. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

### **4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.3. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной/квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные

компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной / квалификационной работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом.

4.5. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, неработающее в Учреждении. Комиссия формируется из преподавателей Учреждения, преподавателей других образовательных организаций, представителей сторонних учреждений. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

4.6. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

4.8. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

## **5. Критерии оценки**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно») или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной / квалификационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной / квалификационной

работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично обучающимся непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения в день подачи заявления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава Учреждения, не входящих в состав аттестационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии и/или преподаватель, проводивший итоговую аттестацию. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные департаментом дополнительного профессионального образования.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.