

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр

**«ИНФОРМАТИКА - Плюс»**


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЧОУ «Информатика-Плюс»  
протокол заседания

№ 1 « 24 » декабря 2021 г.

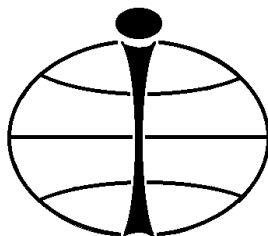
**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ЧОУ «Информатика-Плюс»

  
Н.Г. Мурадян  
« 24 » декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС»**



## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Информатика-Плюс» (далее – ЧОУ «Информатика-Плюс») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» осуществляет общее руководство деятельностью учебного центра в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета организации входят педагогические работники (директор, начальники отделов, преподаватели).

1.4. Педагогический совет ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» действует на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС», виды образовательных программ, учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС»;
- рассматривает и принимает локальные акты ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС», регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС».

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС».

4.2. Председателем Педагогического совета ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» является директор организации. Секретарь Педагогического совета ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» планируется директором организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.7. Нумерация протоколов ведется с начала года.

4.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах ЧОУ «ИНФОРМАТИКА-ПЛЮС».