

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр

**«И Н Ф О Р М А Т И К А – Плюс»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЧОУ «Информатика-Плюс»  
протокол заседания

№ 1 « 24 » декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

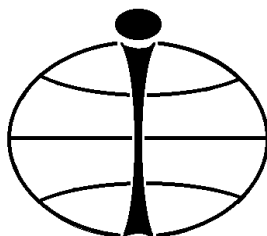
Директор  
ЧОУ «Информатика-Плюс»

  
Н.Г. Мурадян  
« 24 » декабря 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ЧОУ «Информатика-Плюс» на программы дополнительного  
профессионального образования (повышение квалификации и  
профессиональная переподготовка)**



Новороссийск 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) в **ЧОУ «Информатика-Плюс»** на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом **ЧОУ «Информатика-Плюс»** и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей, обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Формы обучения, сроки освоения программ, перечень дополнительных профессиональных программ размещены на сайте <http://www.infplus.ru>

1.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.5. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на образовательные программы на сайте <http://www.infplus.ru> и/или по личному заявлению физического лица, или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке; для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справка об обучении, свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании)

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

1.9. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.10. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ЧОУ «Информатика-Плюс».

1.11. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Центра.

## **2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги)**

2.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе реализуемым исключительно с применением дистанционных образовательных технологий на договорной основе (платные образовательные услуги), осуществляется приказом Центра о приеме на обучение на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения, а также гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги на основании представленных документов:

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- квитанции об оплате;
- копии: диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;
- СНИЛС.

Договор составляется в двух экземплярах.

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие правила приема в ЧОУ «Информатика-Плюс» на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) действуют с момента их утверждения.

3.2. Настоящие правила приема в ЧОУ «Информатика-Плюс» действуют до их изменения.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.