

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр

«И Н Ф О Р М А Т И К А – П л ю с»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ЧОУ «Информатика-Плюс»
протокол заседания

№ 1 « 24 » декабря 2021 г.

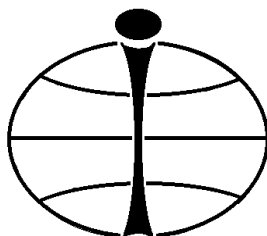
УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ «Информатика-Плюс»

Н.Е. Мурадян
« 24 » декабря 2021 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся**



Новороссийск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся ЧОУ «Информатика-Плюс» (далее - Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

1.2.1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. №41;

1.2.4. Устав Учреждения;

1.2.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора, по мере наполняемости групп по направлениям.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.6. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровье сбережение.

1.7. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

2. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности

2.1. Программа обучения (далее - Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В Учреждении реализуются Программы соответствующие уставной деятельности Учреждения.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, по итогам экспертизы и рекомендации педагогического совета Учреждения.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу педагогического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению

педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по подгруппам.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более тридцати дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

2.8. Прием на обучение по Программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приёма и отчисления обучающихся Учреждения.

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

3. Режим занятий

3.1. Продолжительность занятий в Учреждении зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждение является учебное занятие.

3.5. Учебные занятия ведутся на базе Учреждения.

3.7 Занятия в Учреждении начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

3.8. Расписание занятий Учреждения составляется педагогами и утверждается директором Учреждения.

3.9. Изменение режима работы Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в Учреждении, на основании приказа директора.

3.10. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 8 часов. После 90 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут.

3.11. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.12. Численный состав группы до 10 человек.

3.13. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ,

3.14. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулярное время согласно Годовому календарному учебному графику Учреждения.

4. Документация

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года.

4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы Учреждения.

4.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение принимается педагогическим советом.

5.3. Положение утверждается директором Учреждения.