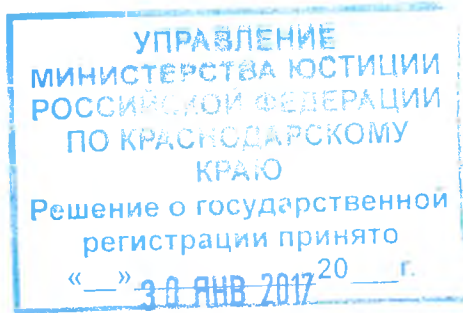


«УТВЕРЖДЕН»
В новой редакции
Решением № 06 единственного
учредителя от «13» января 2017 г.

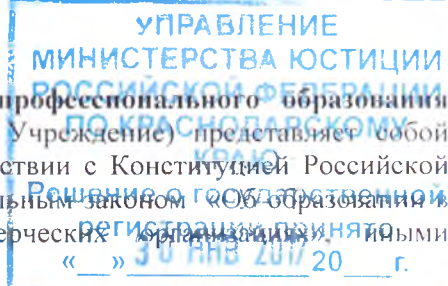


УСТАВ

**Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
*«Учебно-методический центр
«Информатика-Плюс»***

г. Новороссийск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Информатика-Плюс»** (далее - Учреждение) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, действующую в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1122300000680.

1.3. Новая редакция Устава принята в связи с внесением изменений в Устав Учреждения и утверждена Решением № 06 единственного учредителя Учреждения от «13» января 2017 г.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Информатика-Плюс».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ «Учебно-методический центр «Информатика-Плюс».

1.6. Местом нахождения Учреждения является:

Краснодарский край, г. Новороссийск.

1.7. Учредителем Учреждения является **Мурадян Норайр Геворкович.**

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение имеет символику (эмблему). Символика (эмблема) представляет собой схематическое изображение земного шара с тремя параллелями (экватор, южная и северная параллель) и одного меридиана, символизирующий латинскую букву i. Символика (эмблема) изображается в голубом цвете.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.15. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и обособленные подразделения, а также открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.17. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по

обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области компьютерной грамотности, программирования, графики, графического дизайна.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности, развития специалистов, желания приобретать новые знания, умения, навыки;
- создание условий для наиболее полного усвоения курса;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает консультационные и информационные услуги в области развития умственных способностей личности;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, выпускает методические материалы, лекции, учебные пособия, учебники;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, конференций, форумов, практических занятий, в том числе и с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей Учреждения и соответствующую им.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Повышение квалификации;

3.1.2. Профессиональную переподготовку.

- 3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.
- 3.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.
- 3.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Целью образовательного процесса является развитие культуры личности обучающегося, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.
- 4.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, по специальному графику для каждой группы.
- 4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.4. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 4.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.
- 4.6. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем регулируются договором, заключаемым между Учреждением и слушателем, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образовательный процесс, а также настоящим Уставом.
- 4.7. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.8. Для проверки технических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестацией, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.
- 4.9. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей используются следующие оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено. Учреждением могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

- 4.10. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой утверждается Директором Учреждения.
- 4.13. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, при этом применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено». Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине). Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей утверждается Директором.
- 4.14. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора. Слушатели могут быть отчислены в случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, соответствующий документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается. Отчисление может также производиться в случае нарушения условий оплаты обучения; невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного со слушателем или с организацией; при расторжении договора по инициативе слушателя или организации; по уважительной причине; за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.
- 4.15. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо другими документами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.
- 5.2. Слушатели имеют право:
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на посещение занятий в Учреждении после их зачисления на соответствующий курс;
 - на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения, если это предусмотрено учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
 - на получение дополнительных образовательных консультаций;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов (зачетов);
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные академические права, определенные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Слушатели обязаны:
- посещать все занятия предлагаемого курса, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя, уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободного выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом и законодательством РФ.

5.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.6. Работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, повышать свое педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

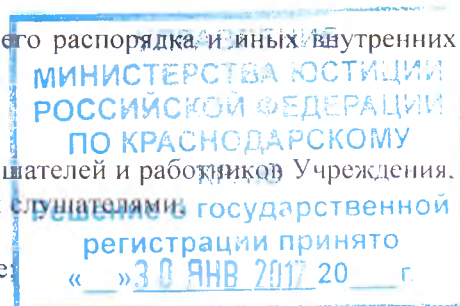
6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования и государственных образовательных стандартов, Устава и условий лицензий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение размера, формы оплаты за обучение в Учреждении;
- принятие решения о заключении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением Учреждением имущества, а также принятие решения по обременению недвижимого имущества Учреждением, по заключению договоров займа, кредитных договоров;



- принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
- заслушивание отчета Директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций.

6.5. По вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, Учредитель принимает решения, оформляемые в письменной форме. Вопросы, указанные в п. 6.4. Устава, не могут быть переданы для рассмотрения другим органам управления Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.7. Компетенция Общего собрания работников (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

6.8. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, работодателя.

6.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- вносить предложение по корректировке планов мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем.

6.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

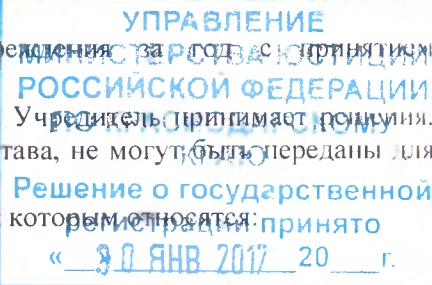
6.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.13. Педагогический совет избирается Учредителем сроком на пять лет из числа педагогических работников Учреждения. Количественный состав Педагогического совета определяется также Учредителем. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения, нарушения Устава, по собственному желанию, в случае увольнения.

6.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет подотчетен Учредителю. Директор Учреждения может присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

6.15. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

6.16. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член



Педагогического совета имеет один голос. Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

6.17. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разрабатывает учебные планы и программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.

6.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.19. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

6.20. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи на финансовых документах;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает договор, заключаемый Учреждением со слушателем;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание;
- утверждает состав аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банках;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не относятся к исключительной компетенции Учредителя и других органов управления Учреждением.

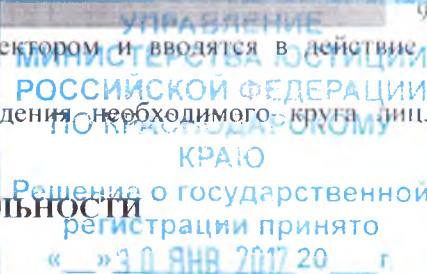
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение об оплате труда и стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о структурных подразделениях;
- положение о Ревизоре Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- штатное расписание;
- образовательные программы;
- иные положения, программы, инструкции.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором и вносятся в действие приказом.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения доводятся до сведения необходимого круга лиц, определенного в приказе.



8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

8.1. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

8.4. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего ему имущества.

8.5. Учредитель – собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.7. Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, или между собственником (уполномоченным им юридическим) лицом и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.11. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения образуются за счет:

8.11.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.11.2. Регулярных и единовременных взносов Учредителя;

8.11.3. Доходов, получаемых от собственности Учреждения;

8.11.4. Поступлений от издательской, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности.

8.11.5. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

8.12. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, предусмотренных

настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

8.14. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.15. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и распределению Учредителю не подлежат.

8.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.18. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

9. РЕВИЗОР УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ревизор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

9.3. Ревизор, по решению Учредителя, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Учреждение также может быть ликвидировано по решению суда.

10.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.6. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.9. При ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

10.11. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ ЧУВАШСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято

« 30 ЯНВ 2017 20 » г.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя. Устав в новой редакции утверждается решением Учредителя и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Устав в новой редакции вступает в силу с момента государственной регистрации.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



ПРОШУ, ПРОНУМЕРОВАНО
И ЗАКРЕПЛЕНО ПОДПИСЬЮ
_____ листов
_____ подпись

